

Neue elektronische Import-Belege eVV

Information für Firmen mit eigenem ZAZ-Konto

Optimaler Umstelltermin auf elektronische Import-Belege (eVV)

Die Eidg. Zollverwaltung löst die bisherigen gelben Import-Belege am 1. März 2018 durch die elektronische Veranlagungsverfügung eVV Import ab. ZAZ-Konto-Inhaber müssen die Daten neu selbst beim Zollserver abholen und bei sich elektronisch archivieren.

- Informationen dazu finden Sie in unserem Info-Film auf unserer Webseite www.transsoft.ch.
- Vor dem 1. März 2018 können Sie den Umstellzeitpunkt noch selbst bestimmen.

Als optimaler Umstelltermin empfiehlt sich die erste Dezember-Woche.

Sie können dann Parallelbetrieb wählen und erhalten während 30 Tagen (bis Anfang Januar) weiterhin die Papier-Belege und parallel dazu die elektronischen Daten. Diese können Sie im Dezember bereits prüfen.

Mit diesem Umstellzeitpunkt haben Sie **Ihre Belege so für das ganze Jahr 2017 noch in Papierform und ab 2018 elektronisch.**

Wir empfehlen Ihnen auch, die notwendige **Registrierung in der Zollkundenverwaltung** (ZKV) in den nächsten Tagen vorzunehmen. Das Verfahren erfordert drei Schritte und dauert ca. eine Woche. Falls es dabei Probleme gibt, haben Sie noch zeitlichen Spielraum.

Dann müssen Sie sich entscheiden, ob Sie die Belege mit dem Web-GUI des Zolls oder mit einer eigenen Software abholen. Dazu empfehlen wir Ihnen unser ExpoVit e-dec, welches sich bereits hundertfach bewährt hat.

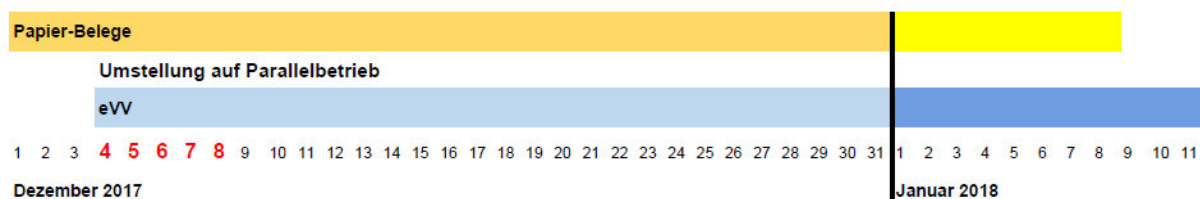
Weitere Informationen zur Umstellung und zur Registrierung in der ZKV finden Sie im beiliegenden Flyer und auf unserer Webseite.

Tipps für Firmen mit eigenem ZAZ-Konto

Tipps 1

Umstellen in der ersten Dezember-Woche.

- Parallelbetrieb wählen. Vorteil: alle Belege für das Jahr 2017 in Papierform, alle Belege ab 2018 elektronisch.



Tipps 2

Registrierung in der Zollkundenverwaltung (ZKV) sofort starten.

Die Registrierung erfolgt in 3 Schritten und dauert ca. 1 Woche.

Mit der baldigen Registrierung haben Sie bei allfälligen Problemen genügend Zeit.

Mit der Registrierung haben Sie noch keine Verpflichtung zum Starten, resp. zum Umstellen. Dies ist erst die Vorbereitung zur Umstellung.

- Wenn Sie selbst mit e-dec exportieren, sind Sie bereits registriert.

Tipps 3

Umstelltermin auf elektronische Belege in der ZKV vorwählen

- Rolle «Bezüger elektronischer Dokumente», hinten auf Pfeil klicken.
- Auf Button «ZAZ Konto hinzufügen» klicken.
- ZAZ-Kontonummer einfügen (ohne Bindestrich), Verfahren «Papier» wählen, bestätigen. Datumswahl ist nicht möglich, immer nächster Tag.

Hier könnte es Probleme geben. Dann erscheint ein blauer Textbalken mit der Aufforderung, sich beim FIRE (Finanz- und Rechnungswesen des Zolls) zu melden. Die Telefonnummer finden sie auf den Rechnungen des Zolls.

Probleme sind z.B. nicht identische Firmennamen im Handelsregister und beim ZAZ-Konto. (H. Moser Maschinenbau AG und H. Moser AG).

- Trotzdem auf «Bestätigen» klicken und das FIRE kontaktieren.

1 Tag darauf (oder später)

- Mit „Verfahren ändern“ Umstellung auf Parallelbetrieb einstellen. Die Datumswahl ist jetzt möglich.

Neue elektronisch Import-Belege eVV

Information für Firmen ohne eigenes ZAZ-Konto

Umstellung auf elektronische Belege (eVV)

Die Eidg. Zollverwaltung löst die bisherigen gelben Import-Belege am 1. März 2018 durch die elektronische Veranlagungsverfügung eVV Import ab. Viele Firmen haben kein eigenes ZAZ-Konto. Da bezahlt der Spediteur Zoll und MwSt. über sein ZAZ-Konto und verrechnet dem Importeur diese Abgaben weiter. Dabei fallen Spesen an, die Ihnen belastet werden. Das war schon bisher so.

Neu wird aber das Abholen der eVV Import ohne ZAZ-Konto wesentlich komplizierter als mit einem eigenen ZAZ-Konto.

Die Spediteure stellen Ihnen künftig die elektronischen Import-Belege eVV auf drei verschiedenen Wegen zur Verfügung. Die häufigste Variante dürfte der Bezug mit Zugangscode werden. (Besuchen Sie dazu unseren Info-Film auf unserer Webseite). Dabei müssen Sie die eVV einzeln mit einer Sendungsnummer und einem 20-stelligen Code verschlüsselt beim Zollserver abholen.

Mit einem eigenen ZAZ-Konto können Sie die Belege mit dem Web-GUI vom Zoll unverschlüsselt in 10-Tages-Paketen oder vollautomatisch mit einer eigenen Software abholen. Mit einer eigenen Software werden die Belege auch automatisch und gesetzeskonform archiviert.

Wir empfehlen Ihnen die Eröffnung eines eigenen ZAZ-Kontos.

Dies rechnet sich bereits ab 10 Importsendungen pro Jahr. Informationen dazu und vorausgefüllte Formulare sowie einen Musterbrief für die Information der Spediteure finden Sie auf unserer Webseite unter *eVV Import / Info ZAZ-Konto*.

Beachten Sie, dass Sie bei Eröffnung eines ZAZ-Kontos den Sicherheitsbetrag selbst proaktiv einzahlen müssen. Der Zoll versendet keine Rechnungen.

Tipps für Firmen ohne eigenes ZAZ-Konto

Situation heute

Vorlageprovisionen 2 – 5%, zum Teil Minimum von CHF 20.--.

Bei DDP-Lieferungen zusätzliche Spesen wie Porti, Avis, Registratur etc.

Situation neu

Der Spediteur stellt dem Importeur die eVV Import auf drei Wegen zur Verfügung:

- Zustellung per E-Mail
- Abholung auf dem Server des Spediteurs
- Abholung auf dem Zollserver mit Sendungsnummer und Zugangscode

→ Abholung mit Zugangscode

- In Zoll-Maske Sendungsnummer, Zugangscode (20-stellig), E-Mailadresse und Sicherheitscode eingeben.
- E-Mail öffnen.
- ZIP-File zwischenspeichern.
- ZIP-File mit 7-Zip und Passwort öffnen.
- Jede Sendung einzeln abholen.

Tipp: eigenes ZAZ-Konto eröffnen

- Anmelden mit Anmeldeformular
- Sicherheit proaktiv einzahlen.
→ Faustregel: pro CHF 300'000.-- Importwert pro Jahr CHF 1'000.-- Sicherheitsleistung.
- Nach ca. 1 Woche erhalten Sie vom Zoll einen Brief mit der ZAZ-Nummer.
- Spediteure über eigenes ZAZ-Konto informieren.

Vorteile

- Einsparung Spesen.
- Das Abholen der eVV mit Web-GUI in 10-Tages-Paketen oder mit eigener Software ist **wesentlich einfacher als mit dem Zugangscode**.

→ Abholung mit Web-GUI

- In Zoll-Maske ZAZ-Konto-Nr., Dokument Typ und Zeitfenster «von – bis» eingeben.
- Abholung in Paketen von max. 10 Tagen möglich.
- Gewünschte Belege anklicken. Downloaden.
- Belege manuell archivieren.

→ Abholung mit eigener Software

- Einfachste, schnellste und sicherste Lösung.
- Belege werden automatisch und gesetzeskonform archiviert.
- Viele zusätzliche Funktionen.